



MH/20240093.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op dertien maart tweeduizend vierentwintig verscheen voor mij, mr. Wietske Marie —
Cupido-Smit, notaris te Terschelling en Vlieland: _____

de heer **Jochem Ronald Nittert van der Wal**, geboren te Blaricum op vierentwintig —
december negentienhonderd tweeënzeventig, gehuwd, wonende te 8896 JD —
Terschelling, Dorpsstraat 85; _____

ten deze handelend als bestuurslid van de stichting: _____

Stichting Bunkerbehoud Terschelling, statutair gevestigd te gemeente _____
Terschelling, met adres 8891 JG Midsland, Noord Midslandweg 39, ingeschreven in —
het handelsregister onder nummer 60158697; _____
hierna te noemen: "de Stichting"; _____

en als zodanig de stichting op grond van het bepaalde in artikel 11 lid2 van de huidige —
statuten van de stichting terzake rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde vooraf: _____

- dat de stichting is opgericht bij akte op vier maart tweeduizend veertien verleden —
voor mr. J.P. Mensink, destijds notaris te Terschelling en Vlieland; _____
 - dat in de bestuursvergadering van achtentwintig februari tweeduizend —
vierentwintig, waarbij aan de vereisten gesteld in artikel 11 van de huidige —
statuten werd voldaan, is besloten artikel 12. van de huidige statuten te wijzigen, —
alsmede om de statuten op enige punten te moderniseren en om de statuten aan —
te passen aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen; _____
- Een uittreksel van de betreffende bestuursvergadering wordt aan deze akte _____
gehecht. _____

Thans hiertoe overgaande verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de _____
statuten integraal gewijzigd als volgt vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bunkerbehoud Terschelling**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Terschelling. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het behoud van erfgoed uit de Tweede Wereldoorlog op Terschelling; _____
- b. het restaureren en/of schoonmaken van erfgoed uit de Tweede Wereldoorlog; _____
- c. het exploiteren van erfgoed uit de Tweede Wereldoorlog; _____
- d. het verzamelen van informatie over erfgoed uit de Tweede Wereldoorlog en het —
geven van informatie over dit onderwerp aan belangstellenden; _____
- e. het in overleg treden met overheden en particulieren tot behoud van het _____
bestaande erfgoed uit de Tweede Wereldoorlog; _____
- g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- eigen kapitaal; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____



De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

BESTUUR. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden. Het aantal leden _____ wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met _____ algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Alleen natuurlijke personen die de leeftijd van achttien (18) jaar hebben bereikt _____ kunnen bestuurslid zijn. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door _____ één persoon worden vervuld. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____ overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____ overblijvende bestuurslid) binnen twee (2) maanden na het ontstaan van de _____ vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
5. **In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het _____ bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of _____ belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij _____ een of meer jaarlijks door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. _____ Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de _____ aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.** _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij _____ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie _____ gemaakte kosten. _____
7. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling _____ van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de _____ werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel _____ aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten _____ en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen _____ daarvan af te wenden. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 5. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Terschelling. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder _____ nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____ Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat _____ de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de _____ verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de _____ vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt –behoudens het in lid 3 bepaalde- door _____ de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der _____ vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de _____ te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig _____ zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____ acht genomen. _____

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming _____

indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. De bestuurder heeft onverminderd het bepaalde in de vorige volzin wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het betreffende bestuursbesluit.

Wanneer op grond van het vorenstaande geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid wiens ontslag het betreft niet aan de stemming deelnemen en ook telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of fax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

15. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van het bestuur of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuurders in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is NIET bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7.

De stichting wordt uitsluitend vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het bestuur;
- b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. indien een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag door het bestuur.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn opgenomen.



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de _____ leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. _____
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd dan wordt _____ binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, _____ waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, _____ ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden _____ besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de _____ wijzigingsakte, alsmede - voorzover nodig - de complete tekst van de gewijzigde _____ statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de _____ Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel _____ heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van _____ overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld, in aanmerking nemende dat een eventueel batig saldo _____ van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut _____ beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg _____ uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
Indien de Stichting als een culturele instelling als bedoeld in artikel 1d van de _____ Uitvoeringsregeling van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen wordt _____ aangemerkt, dient een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting te _____ worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een _____ soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of _____ nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling _____ heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit _____ tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de _____ door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 13. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____



WAARVAN AKTE, is verleden te Terschelling op de datum in het hoofd van deze akte —
gemeld. _____

Na zakelijke opgave en een uitgebreide toelichting van de inhoud van deze akte en de —
gevolgen daarvan aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze —
akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, —
notaris, ondertekend. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.